

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**CSO**

**Gara telematica in busta chiusa digitale**

**Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la “Fornitura, trasporto ed allestimento di arredi, sedute, pareti e dotazioni degli spazi Coworking, a ridotto impatto ambientale, ai sensi del DM 256 del 23 giugno 2022, sul territorio nazionale.  
Progetto POLIS”**

**PARTE I**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**INDICE**

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI .....</b>	<b>5</b>
<b>3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.....</b>	<b>6</b>
<b>4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>8</b>
5.1. FORMA DI PARTECIPAZIONE .....	9
5.2. DOCUMENTAZIONE E GARANZIE RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE .....	9
<b>6. OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>14</b>
<b>7. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>15</b>
<b>8. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO" .....</b>	<b>16</b>
<b>9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI .....</b>	<b>16</b>
<b>10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....</b>	<b>19</b>
<b>11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE .....</b>	<b>20</b>
<b>12. CAUSE DI ESCLUSIONE.....</b>	<b>21</b>
<b>13. OFFERTA ANOMALA .....</b>	<b>21</b>
<b>14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.....</b>	<b>21</b>
<b>15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....</b>	<b>23</b>
<b>16. LINGUA .....</b>	<b>23</b>
<b>17. SPESE.....</b>	<b>23</b>
<b>18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....</b>	<b>24</b>
<b>19. ALTRE INFORMAZIONI.....</b>	<b>24</b>
<b>20. STIPULA DEL CONTRATTO/ACCORDO QUADRO.....</b>	<b>24</b>
<b>21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>25</b>
<b>22. VERIFICA DEI REQUISITI.....</b>	<b>25</b>
<b>23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).....</b>	<b>25</b>

**1. PREMESSA**

Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi solo "Poste"), intende procedere all'esperimento di una procedura aperta ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la "**Fornitura, trasporto ed allestimento di arredi, sedute, pareti e dotazioni degli spazi Coworking sul territorio nazionale**" - Progetto Polis.

- Il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108) contiene importanti misure volte ad assicurare la "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- L'oggetto degli accordi quadro che saranno stipulati è connesso ad un progetto – Progetto POLIS - finanziato in parte con risorse del fondo Complementare al PNRR (ex art.1 comma 2, lettera f) punto 1 del D.L. 59/2021, convertito con modificazioni, dalla Legge 1 luglio 2021, n. 101), recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- L'appalto, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, è conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR/PNC relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH).

La presente procedura è regolata dai seguenti documenti (disponibili solo in formato elettronico):

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciale di Oneri (Parti I e II) e relativi allegati.

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "Capitolato" o "CSO") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i "Fornitori" in seguito anche "Imprese".

In particolare sono indicate le seguenti informazioni:

- o L'oggetto della gara;
- o Le modalità di partecipazione alla gara;
- o Le modalità e criteri di aggiudicazione.
- o Modalità di utilizzo del portale

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

**Parte I - Modalità di partecipazione**

- **Allegato 1:** Istanza di ammissione alla gara;
- **Allegato 1A:** DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- **Allegato 1B:** Dichiarazione Soggetti di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **Allegato 1C:** Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.lgs 159/2011;
- **Allegato 1D:** Dichiarazione sostitutiva familiari/conviventi/Art. 85 D.lgs. 159/2011;
- **Allegato 1E:** Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art. 85 D.lgs. 159/2011;
- **Allegato 1F:** Dichiarazione Impresa Ausiliaria ex Art. 89 D.Lgs 50/2016 e smi;
- **Allegato 1G:** Dichiarazione obbligo quota 30 per cento ex art.47 co. 4 D.L.77/2021 convertito in L. 108/2021;
- **Allegato 1H:** Dichiarazione obbligo relazione personale ex art 47 co. 3 e co. 3 bis D.L. 77/2021 convertito in L.108/2021;
- **Allegato 2:** Schema di offerta economica LOTTO 1;
- **Allegato 3:** Schema offerta economica LOTTO 2;
- **Allegato 4:** Schema offerta economica LOTTO 3;
- **Allegato 5:** Giustificativi dell'offerta;

- **Allegato 6:** Schema offerta tecnica;
- **Allegato 7:** Modalità Attribuzione punteggi tecnici;
- **Allegato 7.1:** Relazioni di governo;
- **Allegato 8:** Schema Richiesta di chiarimenti;
- **Allegato 9:** Modulo DUVRI LOTTO 1a;
- **Allegato 10:** Modulo DUVRI LOTTO 1b;
- **Allegato 11:** Modulo DUVRI LOTTO 2a;
- **Allegato 12:** Modulo DUVRI LOTTO 2b;
- **Allegato 13:** Modulo DUVRI LOTTO 3a;
- **Allegato 14:** Modulo DUVRI LOTTO 3b;
- **Allegato 15:** Informativa al personale gestione Sars - Cov-2;
- **Allegato 16:** Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- **Allegato 17:** Dichiarazione Impresa Ausiliaria in caso di concordato preventivo;
- **Allegato 18:** Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti;
- **Allegato 19:** Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

**Parte II Condizioni contrattuali**

- **Allegato 1.1:** Capitolato Tecnico
- **Allegato 1.1 bis:** Abaco
- **Allegato 1.2:** Disposizioni contrattuali di riferimento

**Parte III Modalità di utilizzo del portale**

- **Allegato 1.3** “Utilizzo della piattaforma procedura Aperta multilotto”.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, **pena esclusione** dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato 1 (Istanza di ammissione alla gara).

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer già BravoSolution Italia S.p.A. (d'ora in poi anche solo “Jaggaer”) secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

**Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento “Utilizzo della Piattaforma” riportate nell'allegato al presente CSO.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nella Parte II “Condizioni Contrattuali di riferimento”.

Gli allegati **1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 16, 17, 18 e 19** sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Gli allegati **1H, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 19** dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dalla sola Impresa risultata aggiudicataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione “Bandi & Avvisi” al seguente link: [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento “Utilizzo della Piattaforma” allegato al presente CSO.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto le Imprese che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente la gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'impresa è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" consultabile sul sito [www.Posteitaliane.it](http://www.Posteitaliane.it). L'Impresa prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs.231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## **2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI**

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/16");
- Direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" testo vigente;
- Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" testo vigente e legge 19 marzo 1990, n. 55 recante "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. testo vigente recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, testo vigente, recante norme di "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- Legge 12 marzo 1999, n.68, testo vigente, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Decreto Legislativo. 8 giugno 2001, n. 231, testo vigente, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 recante norme di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese";
- Decreto Ministeriale 256 del 6/08/2022 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per l'ufficio" (CAM).
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, testo vigente, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR;
- Regolamento UE 2020/852 (art 17);

- D.L. 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” convertito in legge con L. 108 del 29 luglio 2021;
- D.L. 6 maggio 2021, n. 59 convertito in L. 1 luglio 2021, n. 101 recante: “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”
- DPCM Dipartimento per le pari opportunità 7 dicembre 2021;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nella presente lettera, nell’Allegato “Disposizioni Contrattuali di riferimento” e nei suoi allegati;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.

**Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento:** Loris Perna.

**3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO**

**Oggetto dell’Appalto**

Oggetto dell’appalto è la “Fornitura, trasporto ed allestimento di arredi, sedute, pareti e dotazioni degli spazi Coworking, a ridotto impatto ambientale, ai sensi del DM 256 del 23 giugno 2022, sul territorio nazionale”. Progetto - Progetto Polis.

La gara svolta con Procedura Aperta mediante pubblicazione di bando ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, prevede 3 lotti distinti per Area geografica; nell’ambito di ognuno è prevista l’aggiudicazione di 2 contratti di importo rispettivamente pari al 60% e 40% del lotto di riferimento.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni delle forniture oggetto dell’appalto sono riportati in dettaglio nel Capitolato Tecnico allegato al CSO.

**Importo complessivo dell’appalto**

L’importo complessivo presunto, al netto di oneri fiscali è pari ad Euro **15.000.000,00** comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 10.400,00 così suddiviso:

<b>Lotto</b>	<b>Ambito geografico</b>	<b>Importo complessivo stimato</b>	<b>%</b>	<b>Importo Accordo Quadro</b>	<b>Importo base gara (al netto degli O.S.)</b>	<b>Importo Oneri sicurezza</b>
1 - Nord	Lombardia, Piemonte, Liguria, Valle d’Aosta, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige.	6.500.000€	60%	3.900.000,00 €	3.897.500,00 €	2.500,00 €
			40%	2.600.000,00 €	2.598.200,00 €	1.800,00 €
2 - Centro	Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio Abruzzo, Molise, Sardegna.	5.300.000€	60%	3.180.000,00 €	3.178.000,00 €	2.000,00 €
			40%	2.120.000,00 €	2.118.500,00 €	1.500,00 €

3 - Sud	Campania, Calabria, Basilicata, Puglia, Sicilia.	3.200.000€	60%	1.920.000,00 €	1.918.500,00 €	1.500,00 €
			40%	1.280.000,00 €	1.278.900,00 €	1.100,00 €

Poste affiderà gli interventi tramite specifici Buoni di Consegna (BdC). Poste pertanto assumerà impegni ed obblighi soltanto con l'emissione del BdC dell'Accordo Quadro. L'importo dell'appalto è puramente indicativo e non impegnativo, in alcun modo, per Poste Italiane; pertanto, nulla potrà pretendere l'Operatore economico in caso di affidamenti per un valore inferiore a quello stimato.

Si precisa che i singoli accordi quadro verranno stipulati per il valore indicato nella tabella sopra riportata; il ribasso percentuale che sarà offerto in gara verrà applicato sui prezzi dei prodotti, riportati nell'offerta economica, posti a base di gara.

Nell'espletamento dell'attività, l'Impresa dovrà osservare quanto previsto negli Allegati "Moduli DUVRI" e nell'Allegato Informativa al personale gestione Sars – Cov – 2.

**Durata dell'Appalto.**

L'appalto ha una durata di 24 mesi dalla data della sottoscrizione degli Accordi Quadro, alla scadenza l'Accordo Quadro dovrà intendersi automaticamente concluso, senza necessità di ulteriore comunicazione da parte di Poste.

Nel caso in cui alla scadenza dell'Accordo Quadro non si raggiunga l'importo massimo contrattuale, Poste si riserva la facoltà di prorogare la durata del medesimo fino ad un massimo di ulteriori dodici mesi per consentire l'esecuzione della fornitura e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

Tale durata potrà essere prorogata - ai sensi di quanto previsto all'art.106 comma 11 del D Lgs 50/2016 e s.m.i.- per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto/accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Poste.

**4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.lgs. 50/16 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai criteri di seguito riportati:

- caratteristiche tecniche dell'offerta (P1): **punteggio massimo assegnato 70;**
- importo complessivo offerto (P2): **punteggio massimo assegnato 30.**

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3a cifra decimale:

$$P_{tot} = P1 + P2$$

dove:

- a) **P1** è la somma dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti dell'offerta tecnica

$$P1 = \sum n [Ri]$$

dove:

$\sum n$  = sommatoria;

**n** = numero totale dei requisiti;

**Ri**= Punteggio attribuito al requisito i-esimo;

b) **P<sub>2</sub>** è il punteggio assegnato al ribasso offerto, calcolato con la seguente formula del metodo “non lineare concava”:

$$c) P_2 = 30 * [1 - (1 - R_i)^\alpha]$$

dove:

**R<sub>i</sub>** = ribasso (percentuale di sconto) offerto dal concorrente i-simo;

$$\alpha = 8$$

Si procederà all'aggiudicazione dei Lotti seguendo l'ordine economico decrescente degli stessi: 1, 2 e 3.

Come dettagliatamente indicato si inizierà con il Lotto 1 procedendo alla formazione di una graduatoria unica e all'aggiudicazione degli accordi quadro - corrispondenti rispettivamente alle quote del 60% e 40% del valore complessivo massimo stimato del Lotto 1- ai primi 2 operatori economici classificati in graduatoria. Si procederà con le medesime modalità all'aggiudicazione dei lotti successivi.

La gara prevede un massimo di cumulabilità pari a 2 contratti, purché non appartenenti allo stesso lotto; nello specifico, nel caso in cui un fornitore risulti aggiudicatario di un contratto di un lotto le sue eventuali offerte presentate sugli altri lotti potranno essere aperte solo in assenza di offerte valide presentate da altri partecipanti non aggiudicatari di un contratto nei precedenti lotti.

Tuttavia, nel caso in cui nell'ambito di un lotto si abbia una sola offerta valida, Poste si riserva di aggiudicare entrambi i contratti (60% e 40% dell'importo del lotto) allo stesso offerente, previa verifica del possesso del necessario fatturato specifico per l'intero lotto (per aggiudicarsi l'AQ del 60% del valore del lotto è previsto il possesso di un fatturato specifico valorizzato prendendo a riferimento il valore dell'AQ stesso diviso 2, per aggiudicarsi l'intero importo del lotto è previsto l'ulteriore possesso di un fatturato specifico, calcolato come sopra, per la rimanente quota del 40%).

In deroga al limite di cumulabilità di massimo due contratti, al fine di consentire alla funzione CA/Immobiliare di rispettare il programma lavori previsto dal progetto Polis, Poste si riserva di procedere con l'apertura delle offerte eventualmente presentate da operatori economici già aggiudicatari di due contratti al fine di consentire l'aggiudicazione di un ulteriore contratto al medesimo operatore qualora dette offerte risultino come le uniche valide per un dato lotto.

Il meccanismo di deroga sarà esteso progressivamente ad ogni quota successiva con le stesse modalità di cui sopra considerando volta per volta le offerte dei concorrenti con il minor numero di contratti già assegnati.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

## **5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura si svolgerà, ai sensi dell'art 58 del D.Lgs. 50/20016 e ss.mm.ii., all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo “RDO on line”).

**Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.**

Nel caso in cui, l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Come utilizzare lo strumento della messaggistica” nel documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto”).

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La **richiesta di abilitazione** dovrà comunque essere completata entro il **24/04/2023**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.



La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 26/04/2023**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

### 5.1. **Forma di partecipazione**

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche **nell'Allegato 1** al presente CSO.

### 5.2. **Documentazione e garanzie richieste ai fini della partecipazione**

Per poter partecipare alla presente gara, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma: Procedura Aperta Multilotto", e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto") la seguente documentazione.

- a) "**Istanza di ammissione alla gara**" redatta utilizzando l'Allegato 1, e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

- b) "**Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**", redatto utilizzando l'Allegato 1A, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il format per il rilascio del DGUE (Allegato 1A) è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici a consultare la Circolare del M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016 recante "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*", liberamente consultabile sulla GURI al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sg>.

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico;
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D si invitano i concorrenti a consultare il Comunicato A.N.A.C. del 08/11/2017 recante "*Indicazioni alle Stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*", liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'ANAC.

In particolare per ciò che concerne il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, questo deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e la dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D.lgs. 50/2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al comma 7 dell'art 80 del D.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà allegare la documentazione attestante quanto previsto dal citato articolo.

- **Parte IV** In relazione alla compilazione di tale Parte, sezioni A,B,C,D i concorrenti dovranno dichiarare tutti i requisiti di accesso alla gara richiesti nel Bando, e lo stesso dovrà essere corredato, ove richiesto nel medesimo, di tutte le certificazioni/documenti necessari a tale scopo.
- **Parte VI** dichiarazioni finali.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso, **all'istituto dell'AVVALIMENTO**, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare

il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento

Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'Impresa dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

*I subappaltatori sono tenuti espressamente a vincolarsi ai principi e agli obblighi specifici del PNRR/PNC relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852*

N.B. Poste si riserva la facoltà di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art 83 comma 9 D.Lgs 50/16.

- c) **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.80**, comma 3 del D.LGS. n.50/2016 da rendere da parte del legale rappresentante di ogni impresa tenuta alla compilazione del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'Allegato 1B e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- d) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato 1C**; in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello **Allegato 1E**.
- e) **Garanzia Provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 1 D.lgs 50/16 della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura** della RDO on line, nella misura del 2% dell'importo dell'Accordo quadro di maggiore rilevanza, nell'ambito dei lotti ai quali si intende partecipare, compresi oneri della sicurezza, come sotto indicato:

- **€ 77.950,00 (settantasettemilanovecentocinquanta/00)** **Lotto 1**
- **€ 63.560,00 (sessantatremilacinqueesessanta/00)** **Lotto 2**
- **€ 38.370,00 (trentottomilatrecentosettanta/00)** **Lotto 3**

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Il bonifico e/o il pagamento a mezzo canali elettronici dovrà essere effettuato su conto sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
  - la seguente dicitura: "Cauzione Provvisoria per la partecipazione alla Procedura aperta in modalità telematica per l'istituzione di un Accordo quadro per la Fornitura, trasporto ed allestimento di arredi, sedute, pareti e dotazioni degli spazi Coworking -Progetto Polis".
1. In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della ricevuta sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
  2. (fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art 49, co. 1 D. Lgs. 231/2007), versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante. In caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico, deve essere inserita a portale la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la Ragione Sociale dell'Impresa che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "Cauzione Provvisoria per la partecipazione alla Procedura aperta in modalità telematica per l'istituzione di un Accordo quadro per la Fornitura, trasporto

ed allestimento di arredi, sedute, pareti e dotazioni degli spazi Coworking -Progetto Polis”.

In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

3. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
4. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
5. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- a) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

- b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale /procuratore dell'Impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore, in alternativa detti poteri possono risultare da:

- Dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;

oppure

- dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2), 3) e 4) deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre l'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni ai sensi di quanto previsto dal citato art 93 comma 7 del D.Lgs. 50/16. Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. In caso di RTI per usufruire dei suindicati benefici, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna Impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità, dovranno essere possedute e comprovate da almeno una tra le Imprese raggruppate.

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, si disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non aggiudicatari, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito a garanzia dell'esecuzione del servizio ed alla successiva stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

**N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

- f) **per le imprese con un numero di dipendenti superiore a 50, ex art 47 co. 2 D.L.77/2021 convertito in L. 108/2021) [Pena esclusione] copia scansionata dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46 ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. **La mancata produzione del rapporto sulla situazione del personale e delle relative attestazioni di trasmissione costituisce causa di esclusione dalla gara.****
- g) **Dichiarazione di impegno, redatta secondo lo schema Allegato 1 G, attestante l'assunzione dell'obbligo di assicurare all'occupazione giovanile e femminile, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.**
- h) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).** Il partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del 18/12/2021 n. 830 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

- **LOTTO 1 Codice CIG 9723978080 contribuzione pari a Euro 200,00;**
- **LOTTO 2 Codice CIG 9723990A64 contribuzione pari a Euro 200,00;**
- **LOTTO 3 Codice CIG 97240002A7 contribuzione pari a Euro 140,00.**

Il partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

- 1) "Pagamento on line" mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- 2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

**N.B. SI PRECISA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA PREDETTA CONTRIBUZIONE PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

- i) **Documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO:** (ai sensi dell'art 89 D.lgs. 50/2016):
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016" redatti utilizzando l'Allegato 1A e 1B, e sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.
  - **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1C, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche

il modello Allegato 1E.

- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format “Allegato 1F” e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria;
- **Copia scansionata del contratto di avvalimento** sottoscritto/a digitalmente dal Concorrente partecipante e dal Concorrente ausiliario.

**N.B.** Il Contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l’impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell’ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si ricorda che ai sensi dell’art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell’Impresa avvalente e ausiliaria. In caso di violazione sono escluse dalla gara sia l’Impresa avvalente che l’Impresa ausiliaria.

Si precisa che, il contratto dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall’aggiudicazione, anche da parte dell’Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l’offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l’aggiudicatario da parte dell’Impresa ausiliaria.

- j) **Documentazione da produrre nel caso in cui l’Impresa abbia depositato la domanda di cui all’articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza di cui al D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. (cfr. art. 95 del D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. e art.110 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

**1. Nel caso in cui l’impresa sia stata ammessa al concordato:**

- a) Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato;
- b) Copia scansionata dell’Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all’art 2 comm1 lett o) del D lgs 14/2019 e s.m.i., che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**2. Nel caso in cui la società abbia depositato domanda e non sia ancora stato depositato il decreto di apertura del concordato:**

- a) Copia scansionata della domanda di ammissione al concordato;
- b) Copia scansionata dell’Autorizzazione del Tribunale alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- c) Relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all’art 2 comm1 lett o) del D lgs 14/2019 e smi, che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- d) Contratto in virtù del quale un altro operatore economico, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l’affidamento dell’appalto, si obbliga nei confronti del concorrente in concordato a mettere a disposizione, per la durata del contratto d’appalto, le risorse necessarie all’esecuzione dell’appalto stesso e a subentrare all’impresa ausiliata nel corso della gara ovvero dopo la stipula del contratto, qualora la stessa non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto;
- e) “Documento di Gara Unico Europeo - DGUE”, redatto utilizzando l’Allegato 2, debitamente compilato, e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico di cui alla precedente lettera d). Il format per il rilascio del DGUE (Allegato 2) è editabile. L’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- f) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il format allegato (Allegato 17) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’anzidetto operatore economico di cui alla lettera d);

g) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1C, in caso di Consorzio dovrà essere parimenti compilato con le stesse modalità anche il modello Allegato 1E;

Si ricorda che ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non è consentita la partecipazione alla gara contemporaneamente dell'Impresa che si avvale dei requisiti e dell'Impresa ausiliaria. Pertanto in caso di partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria ed ausiliata le stesse saranno entrambe escluse dalla gara.

I documenti di cui alle precedenti lettere 1. a), 1.b), 2.a), 2.b), 2. c), dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.

- k) Il partecipante alla gara dovrà inserire la copia del “**Modulo DUVRI**” del lotto a cui si partecipa, e l'allegato “**Informativa al personale gestione Sars - Cov-2**” sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore.
- l) **Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato 18).
- m) **Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9000 (versione 9001: 2015 e successive) in corso di validità.** Tale certificazione deve risultare rilasciata da Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Resta valido quanto disposto dall'art. 87, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
- n) **Elenco delle forniture che concorrono a formare l'importo complessivo del fatturato specifico** dei migliori 3 anni degli ultimi 5 esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, riferito a fornitura e/o allestimento di arredi e sedute per ufficio non inferiore complessivamente a:
- |  |                |
|--|----------------|
| • 1.950.000,00 (IVA esclusa) - riferito a fornitura di arredi e sedute | <b>Lotto 1</b> |
| • 1.590.000,00 (IVA esclusa) - riferito a fornitura di arredi e sedute | <b>Lotto 2</b> |
| • 960.000,00 (IVA esclusa) - riferito a fornitura di arredi e sedute   | <b>Lotto 3</b> |

Tali fatturati sono riferiti ai soli importi degli Accordi Quadro di maggiore rilevanza (60%) nell'ambito dei lotti ai quali si intende partecipare, compresi oneri della sicurezza.

In caso di partecipazione a più di un lotto, l'impresa partecipante dovrà possedere il fatturato relativo al lotto di maggior importo a cui partecipa.

Tale elenco dovrà riportare l'indicazione, per ciascuna fornitura, del committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto di fornitura (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza). Indicare referenze chiaramente identificate e verificabili.

Il suddetto elenco dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa.

## **6. OFFERTA TECNICA**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto” ai paragrafi “Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale” la seguente documentazione:

- a) “**Offerta tecnica**”, redatta sulla base delle indicazioni contenute **nel CSO Parte II (Criteri di attribuzione punteggi tecnici)** debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, utilizzando l'**Allegato 6** “Schema di offerta tecnica” comune a tutti i lotti.  
Lo schema di offerta non potrà essere modificato né corretto.

**N.B. Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'Offerta tecnica”, dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.**

**Il mancato inserimento della documentazione richiesta a comprova del possesso del requisito così come espressamente previsto negli Allegati 7 e 7.1 comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisca.**

**Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna**



indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata. In caso di discordanza dei valori/informazioni indicate nell'Offerta Tecnica rispetto a quelli desumibili dalla relativa documentazione/certificazione prodotta a supporto dell'offerta tecnica, verranno considerati validi quelli risultanti dalla documentazione/certificazione prodotta.

Si evidenzia che ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico non è possibile avvalersi di referenze di altri operatori (es. avvalimento, subappalto, etc)

## 7. OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, redatta per ciascun lotto di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore utilizzando gli allegati:
- **Allegato 2:** Schema di offerta economica LOTTO 1
  - **Allegato 3:** Schema di offerta economica LOTTO 2
  - **Allegato 4:** Schema di offerta economica LOTTO 3

**Lo schema d'offerta non potrà essere modificato né corretto.**

L'offerta dovrà riportare lo sconto unico percentuale offerto ed essere sottoscritta digitalmente, pena esclusione dalla gara medesima, dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa/RTI/Consorzio.

Il ribasso percentuale che sarà offerto in gara verrà applicato sui prezzi unitari dei prodotti presenti nello schema di offerta economica, relativo a ciascun lotto, posto a base di gara.

L'I.V.A. sarà regolata dal D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.

Nello specifico, le imprese dovranno indicare una sola percentuale di ribasso che verrà applicata "flat" ai singoli prezzi dei prodotti presenti nello schema di offerta economica, consentendo così la definizione di un prezzo unitario per ciascun prodotto indicato sullo schema di offerta stessa. Pertanto, l'aggiudicazione sarà attribuita alla migliore percentuale di ribasso offerta.

I nuovi prezzi unitari così ribassati costituiranno, in caso di aggiudicazione, il listino di riferimento per l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l'allegato format (Allegato 5) si precisa che, ove l'impresa intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli;
- c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (Allegato 1D). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. Analogamente, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte, con le anzidette modalità, in caso di avvalimento ex art 186 bis. Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, **a pena esclusione**, non sono ammesse:

- percentuale di sconto offerta pari a zero

- offerte parziali
- riserve alle condizioni poste a base di gara

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Schema di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara della società.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

**N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal lotto cui partecipa.**

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto"

#### **8. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO"**

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

**N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".**

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

#### **9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI**

Con riferimento alla documentazione richiesta al "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara", Si precisa che:

a) **"Istanza di ammissione alla gara"**

- in caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

b) **"DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016"**:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale



rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

- c) **(per le imprese con un numero di dipendenti superiore a 50, ex art 47 co. 2 D.L.77/2021 convertito in L. 108/2021) [Pena esclusione]** copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46 ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- d) **Dichiarazione di impegno**, redatta secondo lo schema **Allegato 1G**, attestante l'assunzione dell'obbligo di assicurare all'occupazione giovanile e femminile, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore a consegnare, ai sensi dell'art. 47 comma 4 D.L. 77/2021, entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto.

In riferimento ai punti c) e d), in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

in caso di Consorzio ordinario (costituito/costituendo) ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

- e) In caso in cui il Consorzio non abbia dipendenti non dovrà presentare la copia scansionata dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198. Come previsto al paragrafo 11 della lettera invito il documento dovrà essere prodotto dalle imprese consorziate, indicate come esecutrici, con un numero di dipendenti superiore a 50
- f) **“Garanzia provvisoria”**:
- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
  - in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata, dall'Impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle Imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- g) **Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti e “Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese”**:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa, da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso, deve essere resa, dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato 1E “Dichiarazione sostitutiva Consorzi/ Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato Allegato 1E;
- h) **“Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione”**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell’Autorità medesima;
- i) **“Modulo DUVRI** del lotto a cui si partecipa, e l’allegato **“Informativa al personale gestione Sars - Cov-2”**:
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dovranno essere sottoscritti digitalmente, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, dovranno essere sottoscritti digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara
- j) **Documentazione relativa al Concordato preventivo** e l'eventuale documentazione attestante l'**Avvalimento** dei requisiti ex art 89 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere rese dall'Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l'ipotesi.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **“Offerta Tecnica”** si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **“Offerta Economica”** si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) o c) del D.Lgs. 50/2016 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi** maggiorenni:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso

separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio nel modello Allegato 1E “Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art. 85 D.lgs. n. 159/2011”, nonché dalle consorziate indicate ai fini della partecipazione qualora le medesime non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato allegato.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area “Qualificazione” della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato 1), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso.

## **10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA**

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area “messaggi” ovvero come allegato nell'area “Allegati” della RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area “Qualificazione” della “RDO Amministrativa” e/o dell'area “Offerta tecnica” e/o dell'area “Offerta economica” delle “RDO Lotto” il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo “Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa” del documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto” (nel caso di modifiche alla “RDO Amministrativa”) e/o al paragrafo “Trasmissione della risposta alla “RDO Lotto” Del documento “Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto” (nel caso di modifiche alla/e “RDO Lotto”).

**N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.**

## 11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line la commissione di gara procederà, attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- a. apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa e verifica della medesima;
- b. apertura dell'area "Offerta tecnica" con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- c. verifica e valutazione della medesima e calcolo del punteggio tecnico in applicazione della formula prevista nelle presenti modalità di partecipazione;
- d. apertura delle offerte economiche, determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente formulazione della graduatoria di gara e individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.

In coerenza con quanto previsto dall'art.77 comma 2 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., lo svolgimento di tutte le sedute di commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto, anche in considerazione della perdurante e complessa situazione sanitaria legata ai contagi Covid, delle conseguenti misure e indicazioni operative interne in Poste Italiane in tema di riduzione del relativo rischio, nonché tenendo conto dell'organizzazione delle attività lavorative che Poste Italiane ha implementato su modello Agile (Smart Working).

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa";
- comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera a) e della data di apertura dell'offerta tecnica;
- comunicazione esito delle attività di cui alla precedente lettera b);
- comunicazione del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica;
- comunicazione del punteggio economico e complessivo, comunicazione della graduatoria di gara e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all'esclusione dalla gara fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente, si procederà, alla rideterminazione dei punteggi tecnici, economici e complessivi e rideterminazione della graduatoria di gara per il lotto in esame e a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97. Resta stabilito che una modifica della graduatoria definitiva di un lotto non modifica le graduatorie degli altri lotti.

Pertanto, si procederà a comunicare i punteggi tecnici, economici e complessivi ricalcolati, a seguito dell'anzidetta esclusione, e a comunicazione della nuova graduatoria con individuazione del relativo miglior offerente e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora a seguito delle verifiche di cui sopra si proceda all'esclusione dell'aggiudicatario provvisorio nell'ambito di un lotto e non siano presenti offerte da poter prendere in considerazione, si potrà procedere all'apertura anche delle offerte economiche presentate dai concorrenti che si sono aggiudicati accordi nell'ambito degli altri lotti, derogando al limite di cumulabilità. In tal caso Poste si riserva la facoltà di aggiudicare l'ulteriore accordo quadro al concorrente risultato già aggiudicatario di un accordo quadro, ferma restando l'applicazione dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

## **12. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dall'art 80 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili della fornitura stabilite nella presente lettera, nel CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio/fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- percentuale di sconto offerta pari a zero;
- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

## **13. OFFERTA ANOMALA**

Poste procederà alla verifica, in seduta riservata, di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 co. 3, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente CSO.

Il calcolo di cui al precedente capoverso verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ai sensi di quanto previsto dall'art 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e fermo restando il disposto di cui all'ultimo periodo del comma 6 del predetto articolo.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'Impresa prima in graduatoria, fermo restando il disposto dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/16, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, in seduta riservata, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà all'individuazione della successiva migliore offerta secondo l'ordine di graduatoria.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Si precisa che l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta non produce effetti sulla graduatoria degli altri lotti.

## **14. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale [posteprocurement.it](http://posteprocurement.it):

- a comunicare l'aggiudicazione, alle Imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto;

- a comunicare l'esito di gara a tutte le imprese, secondo i rispettivi lotti di partecipazione, di cui all'art 76 comma 5 lettera a) del D.lgs. 50/16, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

Con le comunicazioni di aggiudicazione, si provvederà a richiedere alle imprese individuate quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione.

- **[A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Deposito cauzionale definitivo**, avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali, in una delle forme indicate per il deposito cauzionale provvisorio, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente l'applicabilità delle riduzioni di cui all'art 93 comma 7 del D.lgs 50/2016 come già indicato per il deposito provvisorio.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

Il deposito cauzionale definitivo copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto medesimo.

La garanzia dovrà avere la durata prevista nelle Disposizioni Contrattuali di riferimento e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste e l'aggiudicatario.

Resta salvo per Poste l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta della società.

- **[A Garanzia dell'eventuale richiesta di anticipazione] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione** del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.
- **Atto di procura**, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore;
- **Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** redatta secondo l'Allegato 16;
- **Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari** redatta secondo l'Allegato 19;
- **(nel caso in cui l'aggiudicatario abbia 15 o più dipendenti e sino a 50) Dichiarazione di impegno**, redatta secondo lo schema Allegato 1H e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore a consegnare, ai sensi dell'art. 47 comma 3 e 3 bis D.L. 77/2021, entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
  - Copia scansionata di una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione

guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

- Copia scansionata della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La predetta relazione dovrà essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.
- (nel caso in cui l'aggiudicatario abbia più di 50 dipendenti) **Dichiarazione di impegno** resa ai sensi del D.P.R 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore a consegnare entro sei mesi dalla conclusione del contratto copia scansionata della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte;
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione. Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio fatto salvo altre richieste di eventuali maggiori danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC. Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

## **15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente lettera d'invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando il format (**Allegato 8**) per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" del documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multi lotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del 12/04/2023**

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della Rdo Amministrativa, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## **16. LINGUA**

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro.

Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

## **17. SPESE**

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.



**18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di entrambi i lotti alla medesima impresa nel caso in cui sia stata prodotta, per tutti e due lotti, una sola offerta valida da parte della medesima impresa, ferma restando l'applicazione del citato art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Poste si riserva di avvalersi di quanto disposto nell'art. 110 del D.Lgs. 50/16.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'Impresa/RTI prima nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

**19. ALTRE INFORMAZIONI**

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del contratto/accordo quadro.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

Poste Italiane applica la revisione dei prezzi come prevista dall'art 106 comma 1 lett.a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. secondo le modalità meglio precisate nelle Disposizioni Contrattuali di Riferimento.

La richiesta di **ACCESSO AGLI ATTI**, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Poste Italiane CA/Acquisti – Viale Asia, 90 – 00144 Roma oppure mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO Amministrativa on line" di riferimento

**20. STIPULA DEL CONTRATTO/ACCORDO QUADRO**

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo quadro.

Si precisa che:

- In caso di avvalimento, il contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'Impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.



- Qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi degli articoli 84 e 91 del Dlgs 159/2011.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla determinazione n. 1/2008 del 10.1.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in tema di comunicazioni al "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

## **21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO**

Le condizioni contrattuali sono riportate nella parte II Condizioni Contrattuali del CSO Allegato 1.2 (Disposizioni contrattuali di riferimento).

## **22. VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/16, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa/R.T.I./Consorzio, in sede di istanza/offerta, L'impresa/RTI/ Consorzio dovranno fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara, dell'Impresa/R.T.I./Consorzio.

Nel caso di avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione stessa, con facoltà, per Poste, di incamerare la garanzia provvisoria e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.

Poste si riserva, altresì, la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'aggiudicazione dell'altro lotto.

## **23. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da "Jaggaer";
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Il Responsabile

Loris Perna