

**CONFRONTO COMPETITIVO CON MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO DI
GRUPPO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO
A LUNGO TERMINE DI CIRCA 1.500
AUTOVEICOLI DA ASSEGNARE AL PERSONALE DI POSTE ITALIANE E DELLE
SOCIETÀ DEL GRUPPO**

SMARTCIG Y0B3BE4730

Modalità di partecipazione

INDICE

PREMESSA.....	4
1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI.....	6
2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO	6
2.1 Oggetto dell'Appalto.....	7
2.2 Importo complessivo dell'Appalto	7
3 DURATA DELL'APPALTO	7
4 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE	8
5 SOGGETTI AMMESSI	8
6 SVOLGIMENTO DEL CONTRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	
.....	9
<i>Modalità di supporto.....</i>	9
7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	9
7.1 Forma di partecipazione	9
7.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione.....	9
7.3 Offerta economica.....	10
7.4 Trasmissione della propria risposta	12
7.5 Ulteriori Note	12
8 MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....	13
9 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO.....	14
10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI	15
10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione.....	15
10.2 Offerta economica.....	16
11 CAUSE DI ESCLUSIONE	16
12 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	17
13 RICHIESTA DI CHIARIMENTI	20
14 LINGUA.....	20
15 SPESE	20

16 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	20
17 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE.....	21
18 ALTRE INFORMAZIONI	22
19 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	22
20 CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA	22
21 VERIFICA DEI REQUISITI	23
22 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	23

PREMESSA

Poste Italiane intende affidare la fornitura in noleggio a lungo termine di circa 1.500 autoveicoli da assegnare al personale di Poste Italiane e delle Società del Gruppo, ai sensi dell'art. 141 co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 il servizio oggetto del presente Confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del citato Decreto.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse e modalità di partecipazione;
- Allegato A: Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato B.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - art 85 D.Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato B.2: Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi - art 85 D.Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato B.3: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Dichiarazione Possesso dei requisiti tecnici minimi obbligatori;
- Allegato D: Schema di Offerta Economica;

- Allegato E: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato F: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato G: Autodichiarazione di compliance GDPR;
- Allegato H: Specifiche Tecniche e Relativi Allegati (da A ad F);
- Allegato I: Schema di Accordo Quadro e relativi allegati;
- Allegato I.1 allo Schema di Accordo Quadro: Format all.4 - Tracciabilità Flussi Finanziari;
- Allegato I.2 allo Schema di Accordo Quadro: Format all.3 - Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Allegato I.3 allo Schema di Accordo Quadro: Format all. 5 - Car List di assegnazione;
- Allegato L: Utilizzo della piattaforma.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione dell'Allegato A: Modulo di manifestazione di interesse e Allegato B: Dichiarazione sostitutiva.

Tutta la documentazione richiamata nel presente documento è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it.

Gli allegati sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'Allegato F: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale, l'Allegato I.1: Tracciabilità Flussi Finanziari, l'Allegato I.2: Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, l'Allegato G: Autodichiarazione di compliance GDPR e l'Allegato E: Dichiarazione Trade Compliance, dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente unicamente in caso di assegnazione dalle sole Imprese risultate assegnatarie.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" e dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane, con particolare riferimento agli elementi relativi alla prevenzione della corruzione, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 6 Settembre 2011, n. 159/2011 "Codice leggi antimafia" e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i. recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto Legislativo del 8 giugno 2001, n.231 e s.m.i. "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Lidia Marchetti.

2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

2.1 Oggetto dell'Appalto

Oggetto del Confronto Competitivo è l'istituzione di un Accordo Quadro di Gruppo con più operatori economici per la fornitura in noleggio a lungo termine di circa 1.500 autoveicoli di varie tipologie, nuovi di fabbrica e di prima immatricolazione, da assegnare al personale di Poste Italiane e delle Società del Gruppo, di cui circa 400 riservati alle Società del Gruppo.

L'affidamento delle prestazioni agli assegnatari avverrà mediante la stipula di un Accordo Quadro con più operatori economici.

Le modalità di esecuzione, le condizioni e le caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto sono riportate nei documenti Allegato H - Specifiche Tecniche e relativi allegati e Allegato I - Schema di Accordo Quadro.

2.2 Importo complessivo dell'Appalto

L'importo complessivo (48 mesi) stimato dell'appalto, al netto di oneri fiscali, è € **40.924.800,00** (euroquarantamilioninovecentoventiquattromilaottocento/00).

Per l'attività oggetto del presente appalto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Per gli oneri fiscali saranno applicate le disposizioni di legge vigenti in Italia.

Il prezzo complessivo suddetto comprende gli allestimenti, le spese di trasporto per la consegna dei veicoli presso le sedi di Poste/Società del Gruppo indicate nei relativi piani di consegna predisposti da Poste stessa, le spese di immatricolazione ed eventuali ulteriori oneri per la messa su strada.

Tutti i rischi ed eventuali danneggiamenti derivanti dal trasporto e consegna degli autoveicoli saranno a totale carico dell'Impresa.

Gli importi e le quantità indicate ai precedenti punti 2.1 e 2.2 sono puramente indicative e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Al fine di aumentare la capacità economica dell'Accordo Quadro di Gruppo con più operatori economici, l'importo massimo non sarà riproporzionato sulla base delle offerte pervenute in sede di gara ma coinciderà con il relativo importo complessivo stimato, pari al valore sopra indicato (al presente punto 2.2).

Gli stessi quantitativi potranno subire aumenti, qualora, nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro, si renda necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'Impresa, su richiesta di Poste Italiane, anche nell'interesse delle Società del Gruppo, sarà obbligata ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste nell'Accordo, secondo quanto previsto all'articolo "Variabilità della fornitura" nell'Allegato I - Schema di Accordo Quadro.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro di Gruppo con più operatori economici avrà la durata di 48 (quarantotto) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Accordo stesso.

In caso di mancato esaurimento dell'importo contrattuale alla data di naturale scadenza

dell'Accordo Quadro, Poste si riserva la facoltà di estenderne temporalmente la data di validità fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

Resta inteso che il noleggio di ciascun veicolo avrà durata di 48 (quarantotto) mesi dalla data di consegna, come indicata nei relativi verbali.

Tutti i termini indicati nel presente Accordo Quadro sono espressi in giorni naturali e consecutivi salvo diversa, specifica indicazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale Poste Italiane/Società del Gruppo potranno emettere utilmente i singoli Buoni di consegna.

4. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà con l'applicazione del criterio del prezzo più basso.

Sarà formulata una graduatoria dove i concorrenti verranno ordinati secondo il canone mensile unitario totale "teorico" (Pt) più basso offerto, come meglio descritto al successivo par. 7.4 – Offerta Economica.

Sulla base di una graduatoria unica Poste Italiane assegnerà l'appalto ai **primi tre concorrenti** individuati, ove presenti in graduatoria, come di seguito descritto.

Fermo restando quanto previsto al paragrafo 9, nel caso risulti un canone mensile unitario totale "teorico" (Pt) di importo pari, fra le offerte presentate da due o più concorrenti, al termine della RDO on line verrà richiesto un rilancio anche su singoli canoni.

Nel caso in cui continui a persistere la situazione di parità, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse, come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

In presenza di una sola offerta valida, Poste si riserva la facoltà di assegnare la totalità dell'appalto all'unico offerente. In caso di due sole offerte valide Poste si riserva la facoltà di assegnare l'appalto ai due offerenti.

5. SOGGETTI AMMESSI

E' ammessa la partecipazione di imprese singole, di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i...

Non è ammessa alla procedura l'Impresa che partecipi singolarmente e quale componente di un RTI/Consorzio, ovvero partecipante a più RTI/Consorzi, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa medesima e del RTI/Consorzio al quale l'Impresa partecipa.

I Consorzi devono indicare in sede di manifestazione di interesse/offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dalla procedura del consorzio medesimo e del consorziato.

Non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente requisiti economici e tecnici pena esclusione RTI così composto.

6. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, devono essere segnalati entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, inviando un fax al numero +39 02.266.002.228 oppure, in alternativa, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **22/09/2023**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

7.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RDO on line **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29/09/2023** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta. Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della RDO on line, la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato A "Modulo di manifestazione di interesse" al presente documento.

7.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa deve inserire seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "All.L - Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line") la

seguente documentazione:

- a) **Modulo di manifestazione di interesse** redatta utilizzando l'Allegato A, reso e sottoscritto digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) **Dichiarazione sostitutiva** redatta utilizzando l'Allegato B, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- c) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs.159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato B.1**;
- d) **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94**, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'Allegato **B.3**, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2.3 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) **Per il Codice Etico/di condotta**: Documento contenente il Codice Etico/di condotta, approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredato da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data.

N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

7.3 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della piattaforma, ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della piattaforma" la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica, debitamente compilato** (utilizzando l'**Allegato D**, al presente documento), e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore.

Lo schema d'offerta non potrà essere modificato né corretto.

L'offerta dovrà riportare:

- i prezzi offerti (canoni mensili unitari) in Euro con due decimali, in cifre, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali;

- la ripartizione dei canoni mensili offerti, in valore assoluto, tra la quota di canone riferita al noleggio e la quota oneri accessori riferita ai singoli servizi connessi al noleggio dei veicoli.

La graduatoria verrà redatta in base al canone totale mensile "teorico" (Pt) più basso offerto, sulla base della seguente formula:

$$Pt = \sum Pi$$

dove:

Pt = Canone totale mensile teorico

Pi = Canone mensile offerto su ciascun modello indicato nello schema d'offerta (car list), con i che va da 1 ad n;

n = Numero di veicoli (marche e modelli) indicato nello schema d'offerta (car list).

Ogni concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nello Schema d'offerta i canoni mensili unitari Pi di ogni modello richiesto (per 48 mesi in base al chilometraggio indicato), in base ai quali verrà calcolato il canone mensile totale teorico.

Per quanto sopra si segnala che tutti i modelli presenti nello schema d'offerta (All. D - Schema Offerta Economica) dovranno essere quotati. Nel caso in cui, alla data di scadenza di presentazione delle offerte, risultino comprovate indisponibilità di uno o più modelli presenti in car list, esclusivamente per tali modelli, non dovrà essere presentata alcuna quotazione. In tal ultimo caso, la quotazione eventualmente indicata non verrà presa in considerazione ai fini della formazione della graduatoria.

Poste si riserva di richiedere alle Imprese eventuale documentazione giustificativa dell'indisponibilità dei veicoli non quotati.

Le quotazioni offerte non potranno riferirsi, nell'ambito della stessa tipologia di veicolo, a modelli tra loro diversi, anche in relazione alle norme CEE sulle emissioni.

b) **Dichiarazione Possesso dei requisiti tecnici minimi obbligatori (Allegato C)** sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, con la quale l'Impresa conferma l'adempimento ai requisiti minimi obbligatori previsti nelle Specifiche Tecniche e relativi allegati;

c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato B.2**). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovrà essere prodotta, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

Le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di uno "Schema di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal Confronto Competitivo dell'Impresa.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

N.B.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal concorso competitivo.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'Impresa concorrente, non lo è per Poste, che si riserva, in qualunque momento, il diritto di non dare inizio alla procedura, sospenderla o revocarla in tutto o in parte.

In tali casi, Poste provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti.

L'avvio della procedura non determina alcun obbligo da parte di Poste verso i concorrenti, né può dar luogo a compensi o rimborsi di sorta.

N.B. Ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

7.4 Trasmissione della propria risposta

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente entro il termine fissato per la presentazione della predetta documentazione, la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni contenute nel documento "Utilizzo della Piattaforma" al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line".

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

7.5 Ulteriori Note

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

N.B. Onde evitare non completa e quindi mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno

3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'Impresa che partecipa al confronto competitivo, non lo è per Poste, che si riserva, in qualunque momento, il diritto di non dare inizio alla procedura, di sospenderla o revocarla in tutto o in parte. In tali casi, Poste Italiane provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti. L'avvio del confronto competitivo non determina alcun obbligo da parte di Poste Italiane verso i concorrenti, né può dar luogo a compensi o rimborsi di sorta.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RDO on line.

8. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della singola RDO on line;
- di posticipare il termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse/offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" delle RDO on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line il sistema provvederà a ritirare, in automatico, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste Italiane e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

9. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line, il team di valutazione procederà, attraverso il portale, secondo le seguenti modalità:

- a) Apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione della documentazione allegata da ciascuna Impresa e verifica della medesima;
- b) Apertura delle Offerte Economiche, formulazione della graduatoria provvisoria seguendo l'ordine di rilevanza economica.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese concorrenti a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle imprese, Poste Italiane si riserva la facoltà di:

1. Affidare la fornitura ai primi tre concorrenti in graduatoria;
2. Negoziare direttamente con uno o più dei primi tre concorrenti un miglioramento dei prezzi;
3. Richiedere alle prime tre imprese nella graduatoria di gara, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale, anche su singoli canoni.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Al termine della fase di rilancio Poste si riserva la facoltà di negoziare i prezzi con il miglior offerente, anche per singoli veicoli.

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma" (Allegato L).

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Per l'assegnazione dei singoli veicoli ai primi 3 operatori in graduatoria, ove presenti, Poste procederà all'attribuzione di ciascun veicolo (marca e modello specifico) presente nella Car List di gara (all. A alle Specifiche Tecniche e all.D – Schema di Offerta Economica) all'Impresa che avrà offerto il canone più basso per lo specifico veicolo.

La predetta assegnazione resterà valida per i successivi 6 (sei) mesi di vigenza contrattuale e comunque fino all'aggiornamento dei listini di cui al par.20 del presente documento.

Nel caso di offerte su singoli canoni di importo pari, presentate dai suddetti operatori individuati, l'assegnazione del veicolo verrà effettuata sulla base della graduatoria tra le offerte.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. O CONSORZI

10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione", si precisa che:

- Il documento di cui all'Allegato A, **Modulo di manifestazione di interesse**, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria e in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Il documento di cui all'Allegato B, **Dichiarazione sostitutiva**, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- I documenti di cui all'Allegato B.1, **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., in caso di consorzi dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo.
- Il documento di cui alla lettera d) – B.3 **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94**, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori

di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale nella RDO On line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'Allegato B "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I.

10.2 Offerta economica

Le offerte economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo, in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal presente confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento "Modalità di partecipazione", nello schema di Accordo Quadro, nelle Specifiche Tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura/servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- La mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- La presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione del documento;

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione del documento;
- Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

12. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGATARIO

A conclusione delle attività del team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento della messaggistica del portale www.posteprocurement.it, a comunicare l'assegnazione alle imprese individuate quali migliori offerenti, nella graduatoria di gara.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo Quadro Con più operatori economici, ciascuna Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del portale, inserire seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma" e trasmettere, **entro 10 giorni (o dal termine indicato da Poste)** dalla richiesta, la seguente documentazione:

A. **Garanzia Definitiva**, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituito in una delle forme seguenti:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza/cauzione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario

in alternativa

- copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza/cauzione sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario,

assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'assegnatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro di Gruppo con più operatori economici (Allegato I).

La garanzia di esecuzione dovrà avere una durata pari alla durata del servizio assegnato e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra Poste Italiane e l'assegnatario del servizio.

Resta salvo per Poste Italiane l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia di esecuzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la predetta garanzia di cui Poste Italiane avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza dell'Accordo Quadro.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta dell'Impresa.

- B. Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- C. Dichiarazione possesso requisiti idoneità tecnico professionale, utilizzando l'Allegato F, resa ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26 comma 1 lettera a) resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;
- D. Dichiarazione Trade Compliance, redatta utilizzando l'Allegato E;
- E. In caso di RTI/Consorzio costituendo in fase di partecipazione alla procedura, copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita all'Impresa capogruppo in caso di RTI e Atto costitutivo in caso di Consorzio (con autentica notarile);
- F. Certificazione/referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'assegnatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante i requisiti indicati nell'Avviso di manifestazione di interesse, reso mediante una delle seguenti modalità:
 - o Originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo; ovvero in alternativa,
 - o Copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- G. Elenco dei centri di assistenza a cui l'Impresa assegnataria potrà eventualmente fare ricorso durante l'esecuzione del servizio attestante il requisito richiesto nell'Avviso di manifestazione di interesse;
- H. Autodichiarazione di Compliance GDPR (all. G);
- I. Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (all. G1);
- J. Tracciabilità Flussi Finanziari (all. I.1 dello Schema di Accordo Quadro);
- K. Ogni altro eventuale documento/certificato/referral che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di assegnazione.

Qualora l'assegnatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'assegnazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'assegnatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta

digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, ove richiesto.

13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 19/09/2023**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RdO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

Alle Impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO on line, le imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

14. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

15. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

16. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato alle Imprese, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro con più operatori economici che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora una delle imprese assegnatarie, risultata tra le prime tre migliori offerenti non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tali casi Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il miglior offerente successivo in graduatoria, dopo il terzo ove presente, ai fini del nuovo affidamento ed a stipulare un nuovo accordo. Ove non sia presente un offerente oltre il terzo, l'accordo quadro sarà stipulato con i due migliori offerenti o con l'unico offerente.

17. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) Di non dare inizio al confronto competitivo;
- b) Di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) Di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) Di assegnare in parte;
- e) Di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste Italiane, obbligo di assegnazione del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluse le eventuali assegnatarie, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste Italiane si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, fermo restando la possibilità di non procedere all'assegnazione in entrambi i casi.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

18. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine/Buono di consegna.

Nel caso in cui un'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice Ordinario competente.

19. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato I: Schema di Accordo Quadro Con più operatori economici.

20. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA

Dopo aver definito la graduatoria, di cui ai precedenti paragrafi, Poste procederà all'assegnazione di ciascun veicolo (marca e modello specifico) presente nello schema d'offerta economica (all.D), all'Impresa che avrà offerto il canone più basso per lo specifico mezzo.

La matrice contenente tutti i modelli quotati e l'evidenza dell'assegnatario dello specifico modello, costituirà l'allegato 5 – "Car List di Assegnazione" all'accordo quadro.

Dopo la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, sulla base della suddetta attribuzione, la fornitura dei veicoli sarà attivata a mezzo di Buoni di Consegna emessi per l'ordine degli specifici mezzi, verso l'Impresa a cui sono attribuiti i veicoli da ordinare (marca e modello), sulla base delle effettive esigenze di Poste e delle SdG.

La predetta assegnazione resterà valida per i successivi 6 (sei) mesi di vigenza contrattuale e comunque fino al successivo aggiornamento dei listini comunicato da Poste.

Poste, pertanto, con cadenza semestrale, nel corso della vigenza dell'Accordo Quadro, procederà ad una nuova assegnazione dei veicoli interessati dall'aggiornamento dei canoni, all'Impresa che avrà quotato il miglior prezzo per gli stessi veicoli, di volta in volta modificati/integrati/aggiornati in base alle esigenze di Poste e delle SdG, nelle modalità meglio descritte nell'allegato alle Specifiche Tecniche all.F – "Criteri di Aggiornamento Car List".

L'aggiornamento dei listini non avrà effetto sugli eventuali Ordini/Buoni di Consegna già emessi.

21. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3, del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla stessa rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore del concorrente che segue in graduatoria.

22. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer già BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
CA/ACQ/Acquisti di Logistica
Il Responsabile
Anna Onza
(firmato digitalmente)